

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2018
Página:	1 de 1

# ACTA No. 019 Nombramiento y Conformación de la Junta Directiva

## "Haciendo Realidad Un Sueño"

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria – Córdoba e-mail: funilusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

En la ciudad de Montería, Departamento de Córdoba- Colombia, siendo las 8:00 am del día 5 del mes de Febrero de 2016, se efectúa reunión ordinaria de los miembros de la Fundación Nueva Ilusión, por convocatoria efectuada con quince (15) días hábiles de anticipación por medio escrito, efectuada por la Directora General de la FUNDACION, de acuerdo a lo establecido en los artículos 28 en su literal 1 y 17 de los estatutos de la entidad, estableciéndose el siguiente orden del día:

- 1. Elección de Presidente y secretario de la asamblea
- 2. Verificación del quórum
- 3. Lectura del acta anterior
- Aceptación de renuncia y desafiliación de socios según los estipulado en el Artículo 22, Literal D de los Estatutos de la Fundación.
- 5. Aceptación de Incorporación de nuevos miembros asociados adherentes según los estipulado en el Articulo 22, Literal D de los Estatutos de la Fundación
- Supresión de cargo según los estipulado en el Artículo 28, Literal D de los Estatutos de la Fundación
- Nombramientos en la junta directiva según los estipulado en el Articulo 20, de los Estatutos de la Fundación
- Aceptación de Renuncia del Revisor Fiscal Vigente y Elección del Nuevo Revisor Fiscal, según los estipulado en el Articulo 19, de los Estatutos de la Fundación
- Conformación de la Nueva Junta Directiva según los estipulado en el Articulo 30, Literal D de los Estatutos de la Fundación
- 10. Modificación y Ampliación del Objeto (Art. 4to Estatutos de la Fundación)
- Otorgamiento de facultades al representante legal realizar trámites ante cámara de comercio este acto
- 12. Elaboración, lectura y aprobación de la presente acta.

Leido el orden del día fue aprobado por unanimidad y se desarrolla de la siguiente manera:

CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA ES FIEL COPIA MECANICA TOMADA DEL EXPEDIENTE OUE REPOSA EN EL ARCHIVO DEL REGISTRO MERCANTA

"Haciendo Realidad Un Sueño"

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria – Córdoba e-mail: funitusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

#### **DESARROLLO:**

- 1. ELECCION DE PRESIDENTE Y SECRETARIO PROVISONAL: Para desempeñar el cargo de presidente provisional se designó a la señora MAXIMA EMILIA TALAIGUA ARRIETA y como Secretaria a la señora ANA LUZ NARVAEZ PEDROZA, identificados como aparece al pie de sus respectivas firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos:
- 2. VERIFICACION DEL QUÓRUM: El secretario d esta asamblea procede a constatar la asistencia de asociados, el cual se detalla a continuación en el siguiente cuadro:

APELLIDOS	NOMBRES	N° C.C	DE	SI	NO	CARGO	OBSERVACIONES
TALAIGUA ARRIETA	MAXIMA EMILIA	50.909.513	MONTERIA	Х		SOCIO FUNDADOR	
PORNOY CHICA	RUTH LEONOR	34.949.04	MONTERIA		Х	SOCIO FUNDADOR	RENUNCIO
ALEMAN BELLOJIN	ODILIA ISABEL	34.957.319	MONTERIA	Х		SOCIO FUNDADOR	RENUNCIO
NARVAEZ PUELLO	. KATHERIN	1.067.843.635	MONTERIA		Х	SOCIO ADHERENTE	RENUNCIO
NARVAEZ PEDROZA	INGRIS PAOLA	50.939.678	MONTERIA	Х		SOCIO ADHERENTE	
NARVAEZ PEDROZA	ANA LUZ	26.203.386	MONTERIA			SOCIO ADHERENTE	
NARVAEZ ALEMAN	ANDRES FELIPE	1.067.930.861	MONTERIA	X		SOCIO ADHERENTE	
OROZCO OROZCO	YUVALY MARIA	30.777.961	MONTERIA	x		REVISORA FISCAL	

La Secretaria de la Asamblea informa a la presidencia que se constató la asistencia de los miembros de la fundación verificando que se encuentran en su totalidada de comercio de mônterio de la fundación verificando que se encuentran en su totalidada de comercio de mônterio de ES FIEL COPIA MECANICA TOMADA DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA

"Haciendo Realidad Un Sueño"

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria - Córdoba e-mail: funilusion@hotmail.com

e-mail: funitusion@noimail.co

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente

Aprobó: Gerente

EN EL ARCHIVO DEL PEGISTRO MERCANTIL



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR: la secretaria de la asamblea leyó el acta anterior a manera de informe a los asistentes, siendo aprobada por unanimidad.
- 4. ACEPTACIÓN DE RENUNCIA Y DESAFILIACION DE SOCIOS: Según los estipulado en el Artículo 22, Literal D de los Estatutos de la Fundación, son funciones de la junta directiva, aceptar la renuncia de los miembros de la Fundación, procediéndose a aceptar la renuncia y desafiliación de los socios según se detalla a continuación:
  - ✓ La señora RUTH ISABEL PORTNOY CHICA identificada con C.C. N o. 34.949.04 de Montería, SOCIO FUNDADOR expone los deseos de renunciar a la fundación como socio fundador, proposición que fue aceptada por unanimidad.
  - ✓ La señora KATHERIN NARVAEZ PUELLO identificada con C.C. No. 1.067.843.635 de Montería, SOCIO ADHERENTE expone los deseos de renunciar a la fundación como socio fundador, proposición que fue aceptada por unanimidad.
  - La señora ODILIA ISABEL ALEMAN BELLOJIN identificada con C.C. No. 34.957.319 de Montería, SOCIO FUNDADOR expone los deseos de renunciar a la fundación como socio fundador, proposición que fue aceptada por unanimidad.
- 5. ACEPTACIÓN DE INCORPORACIÓN DE NUEVOS MIEMBROS ASOCIADOS ADHERENTES: Según los estipulado en el Artículo 22, Literal D de los Estatutos de la Fundación, son funciones de la junta directiva, aceptar la admisión de los miembros de la Fundación, para la cual y luego de que la secretaria de la asamblea general diera a conocer la proceden a efectuar dicha aceptación según se detalla a continuación:

APELLIDOS	NOMBRES	N° C.C	DE	OBSERVACIONES
NARVAEZ ALEMAN	ANDRES FELIPE	1.067.930.861	MONTERIA	SAMARA PEGAMERCIO DE MONTE ES FIEL COPIA MECANICA TOMA
00:	"Haciendo	Realidad	Un Sueño	" DEL EXPEDIENTE QUE REPOSI EN EL ARCHIVO-DEL REGISTRO MERCAI

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria - Córdoba

e-mail: funilusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente

Aprobó: Gerente

SECRETARIO



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

Estudiada la anterior propuesta la asamblea decide y acepta unánimemente la incorporación del relacionado e igualmente se determina que el nuevo asociado adherente, a partir de la fecha de hoy inicie en firme su participación como miembro activo con voz y voto, inclusive en la toma de decisiones que se generen en esta asamblea General.

- 6. SUPRESION DE CARGO: según los estipulado en el Articulo 28, Literal D de los Estatutos de la Fundación, la señora MAXIMA EMILIA TALAIGUA ARRIETA, en calidad de REPRESENTANTE LEGAL Y DIRECTORA GENERAL de la Fundación propuso a la Junta Directiva la <u>SUPRESION</u> del cargo de SUBDIRECTOR EJECUTIVO, proposición que fue aceptada por unanimidad.
- 7. NOMBRAMIENTOS EN LA JUNTA DIRECTIVA: Según el articulo 28 de los estatutos de la fundación son funciones de la Directora General, Nombrar y remover los funcionarios necesarios para la buena marcha de la Fundación, procediendo la señora MAXIMA EMILIA TALAIGUA ARRIETA, a proponer a esta asamblea General los Nombramientos en la Junta Directiva según se detalla a continuación:

APELLIDOS	NOMBRES	·N° C.C	DE	CARGO
NARVAEZ ALEMAN	ANDRES FELIPE	1.067.930.861	MONTERIA	TESORERO
NARVAEZ PEDROZA	INGRIS PAOLA	50.939.678	MONTERIA	PRESIDENTE

Proposición que fue aceptada por unanimidad, manifestando los Elegidos manifiestan la aceptación de los cargos.

CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA ES FIEL COPIA MECANICA TOMADA DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA EN EL ARCHWO DEL REGISTRO MERCANTA

"Haciendo Realidad Un Sueño"

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria – Córdoba e-mail: funilusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

8. ACEPTACIÓN DE RENUNCIA DEL REVISOR FISCAL VIGENTE Y ELECCIÓN DEL NUEVO REVISOR FISCAL: de conformidad con el articulo 19 Literal L, la Asamblea General de Socios Procede a Elegir y Designar para el cargo de como REVISOR FISCAL a la Doctora YUVALY MARIA OROZCO OROZCO, identificada con C.C.No. 30.777.961 expedida en Turbaco (Bolívar), con Matricula Profesional No. 132144-T, quien reemplazará en el cargo de Revisor Fiscal a la señora ANA SUSANA MORENO GUZMAN, identificada con C.C. No. 30.655.853 expedida en Lorica - Córdoba, con Matricula Profesional No.57737-T. la cual hasta la fecha ejerció este cargo, dado a su renuncia presentada para ejercer dicho cargo, proposición que fue aceptada por unanimidad por la Asamblea General de Socios.

Parágrafo- La elegida como REVISORA FISCAL manifiesta la aceptación del cargo

9. CONFORMACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA: En consideración a lo dispuesto en el artículo 20 de los estatutos de la fundación, la junta directiva de la FUNDACION NUEVA ILUSION, quedaría conformada de la siguiente manera:

APELLIDOS	NOMBRES	N° C.C	DE	CARGO
TALAIGUA ARRIETA	MAXIMA EMILIA	50.909.513	MONTERIA	DIRECTOR/REPRESENTATE LEGAL
NARVAEZ PEDROZA	INGRIS PAOLA	50.939.678	MONTERIA	PRESIDENTE
NARVAEZ PEDROZA	ANA LUZ	26.203.386	MONTERIA	SECRETARIA
NARVAEZ ALEMAN	ANDRES FELIPE	1.067.930.861	MONTERIA	TESORERO
OROZCO OROZCO	YUVALY MARIA	30.777.961	MONTERIA	REVISORA FISCAL

10. MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL OBJETO (ART. 4TO ESTATUTOS DE LA FUNDACIÓN) Los Asociados de la FUNDACION NUEVA ILUSION, acordaron por unanimidad que el objeto social de la fundación se reformulará en algunas partes CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA quedando de la siguiente manera:

"Haciendo Realidad Un Sueño" DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA

Oficina Principal: Currera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria - CENTEL ARCHIVO DEL REGISTRO MERCANTIL e-mail: funilusion@hotmail.com

Revisó: Gerente

EL SECRETARIO

Elaboró: Director de Calidad



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

El Objeto de la FUNDACION NUEVA ILUSION, será promover, fomentar, definir, diseñar, implementar, desarrollar, formular y ejecutar a través de la capacitación, educación, operación, orientación y seguimiento de Planes, programas, proyectos y estrategias dirigidos a la población en general de entidades públicas y privadas del orden Municipal, Departamental, Nacional e Internacional. PARAGRAFO: En desarrollo de su objeto social la Fundación podrá ejecutar todas las actividades conexas o complementarias con el objeto social en especial las siguientes:

- 1. Capacitar, educar, operar y orientar dentro del marco del objeto social, a las personas naturales o jurídicas en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos, acciones y/o actividades tendientes a reconstruir el tejido social de la sociedad colombiana, y en general relacionadas con el objeto principal de la Fundación.
- Canalizar recursos técnicos, económicos, humanos y científicos, nacionales y/o
  extranjeros destinados al desarrollo de planes, programas, proyectos, acciones y/o
  actividades relacionadas con el objeto principal de la Fundación.
- 3. Propiciar e impulsar políticas y acciones sociales relacionadas con el objeto principal de la Fundación.
- 4. Movilizar recursos y/o unificar criterios y/o esfuerzos de los sectores público y/o privado en búsqueda de los objetivos de la Fundación.
- Recibir donaciones, aportes, auxilios y/o becas de personas naturales y/o jurídicas, nacionales y/o extranjeras, así como de entidades gubernamentales nacionales y/o extranjeras.
- Dar y recibir donaciones en el ámbito nacional e internacional y destinar los excedentes de su ejercicio al cumplimiento de su objeto y en general desarrollar cualquier acto necesario para el cumplimiento de sus objetivos.

CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIO ES FIEL COPIA MECANICA TOMADA DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DEL REDISTRO MERCANTIL

"Haciendo Realidad Un Sueño'

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria – Córdobit e-mail: funitusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- Contratar todas las actividades licitas con entidades públicas, mixtas y privadas, personas naturales o jurídicas y suministrar toda clase de bienes y servicios.
- 8. Participar directa o en representación de terceros en licitaciones públicas y privadas de cualquier entidad particular, estatal y no gubernamental del orden nacional e internacional; pudiendo en caso de dicha representación asumir toda clase de obligaciones en su nombre o el de su representado.
- 9. Diseñar, promover, dirigir y orientar programas, proyectos y estrategias de atención integral de la población vulnerable: (madres y padres cabeza de hogar, mujeres en periodo de gestación, lactancia, primera infancia, niños y niñas, pubertad, juventud. adultez. vejez y ancianidad, afrodescendientes, discapacitados, desplazados, comunidades de economía campesina, etnias, y toda la sociedad en general), definiendo estrategias que permitan el establecimiento de acciones en salud pública, bienestar social, educacional, cultural, recreacional, ambiental, actitudinal, comportamental y demás orientadas a la estructuración de los compromisos sociales que definan el mejoramiento de sus relaciones familiares, interpersonales, de convivencia y desarrollo social humano mediante estrategias dirigidas: a- al establecimiento de condiciones de estilos de vida saludables; b- recuperación nutricional ambulatoria; c- alimentación escolar - modalidad restaurantes escolares: d- capacitaciones. orientaciones y talleres de promoción y prevención en salud; e- apoyo psicológico; f- proveer alimentos, útiles de aseo, medicamentos para la atención integral de la población que integre el objeto social de la Fundación; g- recibir donaciones, aportes, auxilios y/o becas de personas naturales y/o jurídicas, nacionales y/o extranjeras, así como de entidades gubernamentales nacionales y/o extranjeras que sean acordes o complementarias con los propósitos de la Fundación.

CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA ES FIEL COPIA MECANICA TOMADA DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DEL REGISTOS MERCANTA

"Haciendo Realidad Un Sueño"

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria – Córdoba e-mail: funilusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- 10. Elaborar, planear, coordinar, ejecutar, administrar y/o evaluar proyectos o actividades de capacitación de desarrollo comunitario, asistencia, técnica y transferencia de tecnología dirigidos a personas naturales organizaciones jurídicas públicas, privadas y no gubernamentales.
- 11. Elaborar, orientar, gestionar, administrar, ejecutar y/o coordinar proyectos de seguridad alimentaria y recuperación nutricional a niños, niñas, jóvenes, mujeres gestantes y lactantes y adultos mayores
- 12. Organizar, gestionar, administrar, ejecutar y/o coordinar proyectos de restaurantes escolares, hogares con madres comunitarias tradicional y familiar entre otros; en convenio con entidades privadas o públicas del orden nacional o internacional.
- 13. Orientar, coordinar y operar los programas de alimentación escolar como una de las estrategias diseñadas para fortalecer la política de permanencia escolar del Ministerio de Educación Nacional.
- 14. Orientar acciones que permitan contribuir con el acceso y la permanencia escolar de los niños, niñas y adolescentes en edad escolar y registrados en la matrícula oficial, fomentando estilos de vida saludables y mejorando su capacidad de aprendizaje, a través del suministro de un complemento alimentario.
- Promover la implementación de proyectos pedagógicos transversales en estilos de vida saludables.
- 16. Capacitar y orientar la Implementación de las buenas prácticas de manufactura (BPM), de acuerdo a lo establecido por TÍTULO II "condiciones básicas de higiene en la fabricación de alimentos", del Decreto 3075 de 1997.

"Haciendo Realidad Un Sueño

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Montería – Córdoba e-mail: funilusion@Jotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente

Aprobó: Gerente

ES FIEL COPIA MEDANICA FOR ADA DEL EXPEDIENTE OUF REPOSA EN EL ARCHIVO DEL REGISTRO MERCANTA



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- 17. Formular, ejecutar, operar y desarrollar planes, programas, proyectos, acciones y/o actividades tendientes implementación del sistema integral de atención en salud, alimentación y educación en entidades públicas y privadas especialmente en el sistema Penitenciario y Carcelario "INPEC", Casa o instituciones del Menor, Centros de Orientación Juvenil, instituciones educativas, Casa de Justicia, ICBF y de más Entidades públicas y privadas del orden Municipal, departamental, nacional e internacional y comunidad en general
- 18. Formular, ejecutar, operar y desarrollar planes y programas de promoción y prevención que propendan por la conservación o rehabilitación de la salud mental de la población.
- 19. Formular, ejecutar, operar y desarrollar investigaciones encaminadas a la detención de factores que inciden en la problemática de la salud mental, con especial énfasis en el área social.
- 20. Ofrecer servicio de personal médico, y paramédicos, especialistas para la atención en los diferentes niveles de complejidad I, II, III y IV pudiendo realizar contrataciones con entidades prestadoras del régimen subsidiado o contribuyente en salud, (A.R.S.), entidades promotoras de salud (E.P.S.) y cajas de compensación.
- 21. Diseñar, formular, ejecutar, operar y desarrollar planes, programas y proyectos de atención en salud modalidad extramurales donde se ejecuten actividades de promoción y prevención como visitas domiciliarias charlas educativas, censos, encuestas tamizajes para obesidad, hipertensión arterial, prediabetes y diabetes, optometria, citologías, odontología, psicología, nutrición entre otras canalizando para estudios complementarios a sus respectivos centros de atención en el contexto del sistema de seguridad social.

22.	Desarrollar programas de apoyo en salud, como	brigadas y i	misiones médicas dirigidos	а
	la población más vulnerable, que permitan en el	acceso con	ntinúo a la asistencia módi	CODE MONTER
	adecuada.		THE CADIA MEC	PULL WINDS
			DEL EXPEDIENTE	QUE REPUSM

"Haciendo Realidad Un Sueño Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria - Córdoba

e-mail: funitusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

01
31-12-2016

- Mitigar los riesgos laborales en organizaciones con el diseño e implementación del sistema de gestión y seguridad en el trabajo.
- 24. Diseñar, formular, ejecutar, operar y desarrollar planes, programas y proyectos de Gestión Ambiental dirigido a la totalidad de los objetivos ambientales. Como plan estratégico organizacional.
- 25 implementación de medidas de adaptación al cambio climático y formular estrategias de emergencias.
- 26. Diseñar, formular, ejecutar, operar y desarrollar planes, programas y proyectos para establecer medidas de protección del ambiente sano, las cuencas hídricas, el desarrollo económico, social, cultural de sus comunidades y la salubridad de la población frente a tipos de afectaciones como contaminaciones mineras entre otras.
- 27. Diseñar, planear y ejecutar y evaluar planes, programas, proyectos de promoción y prevención en salud dirigidos a las comunidades que busquen identificar factores de riesgo de enfermedades a escala individual y colectiva.
- 28. Suministrar a entidades públicas y privadas, dotación de uniformes para personal administrativo, docente y para estudiantes, igual que el suministro de material didáctico, suministro de la canasta educativa
- 29. Diseñar, planear y ejecutar y evaluar planes, programas, proyectos educativos para el trabajo y desarrollo humano.

CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA. ES FIEL COPIA MECANICA TOMADA DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DEL REGISTRO MERCANTIA.

"Haciendo Realidad Un Sueño" //
Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Montería – Córdoba
e-mail: funilusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- 30. Ofrecer educación inclusiva a población discapacitada con talentos excepcionales y en desarrollo de programas de formación de docentes con el enfoque de exclusividad
- 31. Prestar servicio educativo a población rural dispersa, urbano marginal, indígena y afectadas por la violencia.
- 32. Formular, ejecutar, operar y desarrollar planes, programas, proyectos, acciones y/o actividades educativas como charlas, conferencias, talleres y otros, a los entes territoriales del país, a las direcciones locales de educación y de salud, colegios, secretarias de educación y salud.
- 33. Crear espacio formativo y reflexivo donde se abordara temas de interés, realizando actividades lúdicas, que motiven al adolescente en su formación integral y crecimiento personal.
- 34. Identificar Alteraciones del comportamiento, derivadas del entorno socio-familiar y cultural, para brindarle herramientas donde al adolescentes se adapte a su entorno psicosocial.
- 35. Formular, ejecutar, operar y desarrollar planes, programas, proyectos, acciones y/o actividades de creación de escuela de padres con el fin de concientizar al padre de familia, de la importancia de la etapa de adolescencia y el apoyo que este merece.
- 36. Formación, capacitación, actualización y perfeccionamiento de los educadores para contribuir de manera sustancial al mejoramiento de la calidad de la educación y a su desarrollo y crecimiento profesional, dirigida especialmente a su profesionalización y especialización para lograr un mejor desempeño, mediante la actualización de conocimientos relacionados con su formación profesional, así como la adquisición de nuevas técnicas y medios que signifiquen un mejor cumplimiento de sus ES FIEL COPIA MECANICA FOMADA funciones.

DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA "Haciendo Realidad Un Sueño" NEL ARCHIVO DEL R. GIS

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria - Córdoba e-mail: funitusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente

Aprobó: Gerente

WERCANTA



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- 37. Diseñar, planear y ejecutar y evaluar planes, programas, proyectos proyectos de bienestar comunitario ante los sectores públicos y organizaciones no gubernamentales (O.N.G.).
- 38. Diseñar, planear y ejecutar y evaluar planes, programas, proyectos recreativos para la niñez, la familia y la comunidad generando nuevos espacios para la convivencia y participación.
- 39. Diseñar, planear y ejecutar y evaluar planes, programas, proyectos educativos tendientes a lograr el desarrollo en programas de salud, implementación de sistemas de garantías de calidad y mejoramiento continuo.
- 40. Diseñar, planear y ejecutar y evaluar la implementación de sistemas de información.
- 41. Diseñar y ejecutar estrategias de evaluación de planes y programas de promoción, prevención y control en salud, en las diferentes instituciones del sistema general de seguridad social en salud.
- 42. suministro de alimentos para la complementación de programas y proyectos sociales que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las comunidades, con la coordinación de los entes territoriales, instituciones públicas, privadas y (ONG), ya sean nacionales o internacionales.

CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA ES FIEL COPIA MECANICA TOMADA DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DEL REGISTRO MERCANTA

"Haciendo Realidad Un Sueño"

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria – Córdoba e-mail: funitusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- 43. Diseñar, planear y ejecutar y evaluar planes, programas y proyectos pedagógicos transversales en estilos de vida saludable.
- 44. Ofrecer un complemento alimentario a los niños, niñas y adolescentes en edad escolar, registrados en la matricula oficial, a través de los restaurantes escolares que aporte los requerimientos de energía, macronutrientes (carbohidratos, proteínas y grasas) y micronutrientes (zinc, hierro, vitamina A y calcio) en los porcentajes que se definan para cada modalidad, durante la jornada escolar.
- 45. Diseño, implementación, manejo y capacitación del plan de saneamiento básico. ajustado en cada restaurante escolar, según su entorno y necesidades, dejando como evidencia de su implementación la copia del documento en cada uno de ellos, con el fin de verificar los procesos y procedimientos implementados al interior del servicio de alimentación.
- 46. Suministro y dotación de uniformes, equipos, menaje, elementos de aseo y utensilios necesarios para el funcionamiento y operación de los restaurantes escolares.
- 47. Diseño, implementación, manejo y capacitación de un programa de Salud Ocupacional y Seguridad Industrial, entendido como el conjunto de conocimientos. procedimientos y actividades dedicadas al reconocimiento, evaluación y control de los factores ambientales del lugar de trabajo que pudieran ocasionar enfermedades, destruir la salud y el bienestar o crear malestar significativo entre los trabajadores y usuarios.
- 48. Diseño, implementación, manejo y capacitación para el aprovechamiento de los residuos reciclables en convenios con organizaciones dedicadas a la gestión de los residuos sólidos, lombricultura, compostaje, reciclaje, entre otras opciones.

CAMARA DE COMFRCIO DE MORTI ES FIEL COPIA MEGANICA TOMADA DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA ARCHIMO DEL REGISTRO MERCANTILI

"Haciendo Realidad Un Sueño Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria - Córdoba

-mail: funitusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- 49. Dirigir, organizar, coordinar y apoyar la realización de eventos académicos (congresos, simposios, seminarios, conferencias etc.), con el fin de desarrollar actividades que contribuyan al fortalecimiento de las capacidades de los estudiantes, docentes y padres de familias de las instituciones educativas de educación básica, media y superior del orden departamental, regional, nacional e internacional.
- 50. Emprender, instruir y realizar cursos, seminarios talleres, conferencias, foros, encuentros, investigaciones y publicaciones que contribuyan al desarrollo técnico, socioeconómico, ambiental y a la participación comunitaria.
- 51. Prestar el servicio de transporte de cargas y de personas.
- 52. Brindar atención integral a los niños y jóvenes en situaciones irregular a través de acciones que le garanticen una integración social, familiar, educativa y laboral.
- 53. Suministrar toda clase de implementos e insumos necesarios para la prestación de servicios en salud, suministros de todo tipo de drogas farmacéuticas, antihistamínicos, antibióticas, anti inflamatorios, analgésicos, antihelmínticos, anti protozoarios, antimicóticos, antiespasmódicos, antiemético, anticonvulsivo, anticonceptivos, preservativos, relajantes musculares, antigripales, formulas infantiles, suplementos, complementos, medico quirúrgicos odontológicos, visuales y de laboratorio entre otros además insumos hospitalarios, equipos e instrumentos hospitalarios y de todo del área, de la salud entre ellos multivitamícos, desparasitantes, y todo lo relacionado con el tema de la salud preventiva.

CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA ES FIEL COPIA MECANICA TOMADA DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DEL REGISTRO MERCANTIL

"Haciendo Realidad Un Sueño" Mas for	
Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria – Córdob L SECP. ETARIO e-mail: funilusion@hotmail.com	

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- 54. Diseñar, orientar, implementar programas integrales de Salud Visual que contemple actividades de prevención, promoción, educación y atención a la población en general.
- 55. Recibir en calidad de donación, herencia, subsidio, arrendamiento, comodato, y cualquier otro tipo de figura jurídica comercial contemplada en el código de comercio equipos, maquinaria, terreno, transferencia de tecnología, herramientas, recursos económicos, y tecnológicos, insumos agropecuarios, y/o agroindustriales, entre otros, proveniente de personas naturales, jurídicas, gubernamentales, privadas y no gubernamentales, del orden nacional e internacional.
- 56. Beneficiar a personas impartiendo programas de educación formal y no formal, mediante convenios y contratos con instituciones de educación superior u otras organizaciones no gubernamentales en temas relacionados con la gestión que desarrollan los órganos públicos y privados de nivel internacional, nacional y territorial.
- 57. Generar e implementar acciones de formaciones laborales en cuanto a formación para el trabajo, formación en un oficio y practica laboral en empresas legalmente constituidas, donde se proyecten a la comunidad.
- 58. Establecer, gestionar e implementar programas educativos de estudios técnicos y tecnológicos, celebrar convenios con instituciones universitarias de la nacionales e internacionales, para cumplir con actividades propias de su objeto, además fomentar la creación de empresas a través de la oferta de diplomados, programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano, programa de extensión y cátedras especiales entre otras para las micro, pequeñas y medianas empresas mi pymes y promover e impulsar el espíritu empresarial, apoyando la creación de empresas fomentando la cultura emprendedora, para que las comunidades puedan crecer, según su propia dinámica.

"Haciendo Realidad Un Sueño "DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA

"Flaciendo Realidad Un Sueño "DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria – Córdoba

e-mail: funitusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- 59. Implementar de Estrategias que permitan Promover el desarrollo integral y garantizar una atención de calidad a la primera infancia, atreves de procesos de formación y cualificación permanente en torno a los distintos componentes de la atención.
- 60. Reforzar los procesos de formación de los distintos componentes de atención que ajuste al talento humano para asegurar eficiencia y calidad del servicio de atención integral.
- 61. Mejorar las capacidades técnicas de los agentes educativos que trabajan con primera infancia, generando un cambio de actitud entre los niños y niñas. descubriendo las condiciones que impulsen su pleno desarrollo a los largo de sus primeros años de vida.
- 62. Crear estrategias pedagógicas a través de la lúdica, la recreación y el juego para el fortalecimiento de los procesos de aprendizaje y fomentando la convivencia ciudadana.
- 63. Brindar la asesoría Médica y Nutricional pertinente asociada a temas prioritarios de la estrategia y también a aquellas necesidades que arroje la problemática contextual.
- 64. Desarrollar e implementar nuevas técnicas, que permitan avanzar conocimiento y aplicación de nuevos usos de metodología que generen valor agregado en los actores del proceso de capacitación.
- 65. Establecer convenios de colaboración con entidades públicas y privadas, tanto internacionales, nacionales, como autónomas y locales para la obtención de recursos de toda índole que posibiliten el cumplimiento de los fines de la función. CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA

" DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA "Haciendo Realidad Un Sueño

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Montería - Córdoba e-mail: funitusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente

Aprobó: Gerente

DEL REGISTRO MERCANTI



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- 66. La Fundación podrá celebrar cualquier tipo de contratos o convenios que valla en pro de mejorar la calidad de vida a las comunidades, mediante acciones del mejoramiento de vivienda, problemas sociales y ambientales, suministro de alimentos, que permita habilitarla conservando y manteniendo los sistemas construidos, fortaleciendo las relaciones entre las comunidades, su medio ambiente y las instituciones.
- 67. Elaborar, gestionar, administrar y ejecutar proyectos de recuperar y preservar el ecosistemas y promocionar el potencial eco turístico de la zona de playas y el ecosistema de manglares existentes en las subregiones costaneras compartiendo las estrategias de acción entre los municipios cercanos que les sea de más fácil acceso al cliente de tal manera que se puedan realizar promociones diversas a más bajo costo.
- 68. Administrar y disponer el patrimonio propio.
- 69. Elaborar, gestionar, administrar, ejecutar y/o coordinar proyectos dirigidos a la población discapacitada, desplazada, afrodescendientes y desmovilizados de los diferentes grupos armados ilegales y fuerza pública de Colombia.
- 70. Suministro de materiales, equipos e insumos necesarios para el buen desarrollo pedagógico en las diferentes instituciones educativas y otras instituciones.
- 71. suministro de computadores partes y todo lo relacionado con la ingeniería de sistemas software y hardware, suministros de ecosistema digitales.

<ol><li>72. promover el uso</li></ol>	de las cien	cias y las	TIC en t	odo los s	sectores de su e	cosistema
digital infraestru					CAMARA DE ( ES FIEL COF	COMERCIO DE MONTERIA
	<b>"-</b> C .	<i>c</i> -			EN EL ARCHIVO	DIENTE QUE REPOSA DEL REGISTRO MERCANTE

"Haciendo Realidad Un Sueño

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria – <del>Córdola</del> e-mail: funilusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- 73. La FUNDACIÓN prestará asistencia técnica rural directa agropecuaria a especies menores y piscícolas, para pequeños y medianos productores, según decreto 2980 de 2004, ley 607 de 2000, decreto 3199 de 2000 mediante resolución 000189 de 2005 del ministerio de agricultura y la demás que la modifiquen.
- 74. Suministros de productos alimenticios del reino vegetal, del reino animal, productos y materias, productos textiles papelería en general, productos hospitalarios, aparatos medico quirúrgicos, productos de artesanías y accesorios. Alquiler de equipos para la construcción, suministro de materiales para la construcción, compra y venta de bienes raíces, compra venta e importación de vehículos, maquinarias equipos de cómputo y comunicación, muebles y enceres.
- 75. La FUNDACIÓN podrá realizar convenios o Fundación temporal con fundaciones que protejan los derechos de los animales abandonados y maltratados, y podrán realizar campañas de prevención de la natalidad en caninos y felinos abajo costo así mismo campañas gratuitas de salud para las poblaciones de bajos recursos realizando prevención y promoción de la salud publica animal.
- 76. Diseño, implementación, fortalecimiento y mantenimiento de estrategias que permitan la operatividad del coso municipal, con el fin de realizar la recolección, transporte, cuidado y alimentación de los animales de las diferentes especies que se encuentren en las vías públicas sin propietario.
- 77. Apoyo en la coordinación, desarrollo y ejecución de programas Promoción, Prevención, Vigilancia y control de las enfermedades zoonoticas transmitidas por vectores.

<ol><li>Desarrollar estrategias intersectoriales y de</li></ol>	bases comunitarias de las poblaciones
de vectores y reservorios.	DE COMERCIO DE MONTERÍA

"Haciendo Realidad Un Sueño"

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria - Córdobo

e-mail: funitusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente

Aprobo: Gerente

DIENTE QUE REPOSA



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- 79. Promover la participación social para la prevención de factores de riesgos y control de transmisión de las enfermedades trasmisibles.
- 80. Impulsar el desarrollo de acciones de caracterización, estratificación, focalización y georreferenciación de los riesgos y condiciones de salud.
- 81. Implementar estrategias de promoción de la salud y la prevención de las enfermedades.
- 82. Desarrollar acciones en el componente de la Salud publica que se orienten a la educación y la atención de población sana, en quienes se deben promover la elección de hábitos suficientemente saludables para que eviten la enfermedad y se generen familias, comunidades y un ambiente saludable.
- Orientar, Formular, adoptar, dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar la política pública en materia de salud, salud pública, y promoción social en salud.
- 84. Orientar, Formular, adoptar, dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar la protección de la salud publica en el ámbito nacional.
- 85. Implantación de proyectos para población en condiciones especiales a nivel nacional.
- 86. Fortalecimiento institucional y comunitario para la atención psicosocial y salud integral a la población en general.
- 87. Orientar, Formular y Promover, planes programas y estrategias que contribuyan a minimizar o eliminar los factores de riesgo que afectan la salud de la población, buscando propiciar una mejor calidad de vida.

  CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA

ES FIEL COPIA MECANICA TORIADA
DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA
"Haciendo Realidad Un Sueñoen el Archivo del Redistro mercanth

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria – Córdoba v-mail: funilusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- 88. Garantizar la continuidad y ampliación de los servicios sociales orientados a la protección social.
- 89. Desarrollar actividades de promoción de la salud, prevención de riesgos y atención a las poblaciones especiales, tales como población en situación de desplazamiento, discapacitados, adultos mayores, menor trabajador, entre otros.
- 90. Orientar el Mejoraramiento la seguridad en el trabajo disminuir las enfermedades laborales de los empleados de empresas públicas y privadas.
- 91. Orientar la articulación de acciones intersectoriales para el desarrollo de los planes preventivos, de mitigación y superación de las emergencias y desastres.
- Elaborar, gestionar, administrar, ejecutar y/o coordinar proyectos de atención y prevención de desastres ocasionados por fenómenos naturales.
- 93. Orientar y/o coordinar la elaboración, implementación y seguimiento. de los Planes de contingencia territoriales.
- Orientación en la Formulación e implementación de la Política Publica en salud bucal.
- 95. Orientar el Fortalecimiento en la estrategia de atención integral de las enfermedades prevalentes de la infancia, del rol de la familia para proteger la salud oral y generar hábitos higiénicos para su mantenimiento.
- 96. Orientar estrategias de información a las embarazadas y de educación al personal de salud sobre la importancia del componente de salud oral en el control prenatal.
- 97. Orientar el Fortalecimiento en la estrategia para la Implementación de la Atención Primaria en Salud, junto con todos los actores del Sector, encaminando las acciones en pro de la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad, desarrollando los programas de: Salud Sexual y Reproductiva, Salud Oral, Tuberculosis, Enfermedades Crónicas, Enfermedades causadas por Animales y Alimentos, Control Sanitario y Ambiental, salud prenatal, Nutrición y Alimentación, mortalidad general, materna, neonatal, menores de (1) año y de (5) cinco años.

"Haciendo Realidad Un Sueño" : LE COPIA MECANICA TOMADA

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria - Córtofal. ARCHIVO DEL REGISTRO MERCANTI e-mail: funitusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente

Aprobó: Gerente Mus 70



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- 98. bordar de manera integral la implementación de IAMI y AIEPI para incidir en el seguimiento, la prevención y la atención de las condiciones de salud de los niños y niñas menores de 6 años, y de las mujeres gestantes y madres en lactancia
- 99. Orientar la elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Salud Publica de Intervenciones Colectivas – PIC -
- 100. Mejoramiento en estrategias de intervención a grupos informales mediante jornadas lúdicas preventivas de salud en el trabajo.
- 101. Elaboración de cartillas educativas, como una estrategia de comunicación con los trabajadores informales.
- 102. Orientación al monitoreo a expendio de carnes, queso, pescado y pollo en los territorios donde se desarrolla el programa de Salud en el Hogar y aplicación de instructivo de investigación a expendio de carnes, pescado, pollo y queso.
- Desarrollo de actividades de promoción y prevención en salud del trabajo a trabajadores informales.
- 104. Prevención de Enfermedades Crónicas No Trasmisibles mediante la información de la tabla de los alimentos, para qué sirve, cómo puede beneficiar la salud y cómo puede ayudar a prevenir enfermedades.
- 105. Garantizar la Salud Sexual y Reproductiva de toda la población, promoviendo la práctica de los Derechos Sexuales y Reproductivos con especial énfasis en la reducción de los factores de vulnerabilidad y los comportamientos de riesgo, el estímulo de los factores protectores y la atención a los grupos con necesidades específicas, para mejorar la calidad de vida y fomentar el ejercicio de una sexualidad sana y responsable; con la participación de todos los actores del Sistema General de Seguridad Social según sus competencias.

CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA
ES FIEL COPIA MECANICA TONIADA
ES FIEL COPIA MECANICA TONIADA
DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA
DEL EXPEDIENTE QUE REGISTRO MERCANTIL

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria — Córdoba e-mail: funitusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- 106. Impulsar en la población medidas de promoción de la salud y de prevención de la enfermedad y estimular la atención institucional de los temas prioritarios en SSR.
- 107. Desarrollar acciones de vigilancia epidemiológica de los eventos que afectan la SSR, como factor fundamental para la toma de decisiones.
- 108. Determinar la calidad y oportunidad de la atención en los eventos de Salud Sexual y reproductiva. — Evaluar el impacto de las acciones generadas mediante la creación de indicadores.
- 109. Fortalecer la atención integral de S.S.R. del adolescente, para que los actores del sector Salud tengan planes de S.S.R. dirigida a esta población.
- 110. Promover los factores protectores para el ejercicio de una sexualidad Sana, segura, autónoma, responsable con el fin de prevenir y controlar las I.T.S. y el VIH.
- 111. Implementar mecanismo de vigilancia en Salud pública de la violencia doméstica y sexual que permitan obtener una información estadística completa y confiable que sirva para orientar la acciones e interactuar con la comisaría de familia.
- 112. Promocionar y gestionar población sexualmente activa del área urbana y rural los métodos diversos, seguros, aceptables y con fiable para la planificación familiar.
- Caracterizar social y económicamente a la población en general, teniendo como sustento las condiciones de ciclo vital y género.
- 114. Implementación de estrategias que orienten la formación vocacional como consecuencia de la interacción de valores que minimicen la propagación y habituación del bullying o matoneo en las instituciones y centros educativos.

15.	Elaborar con	base en	la psicología y	pedagogía	temas	educativos,	familiares	y
de	desarrollo hun	nano del	individuo en el	entorno soc	cial en	que se desa	rrolla	

"Haciendo Realidad Un Sueño" (NEL E)
Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria - Córdoba
e-mail: funilusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	03
Vigencia:	31-12-2016

- 116. Lograr un cambio de mentalidad en aquellos padres de familia que presenten dificultad en temas familiares y educativos.
- 117. Propiciar ambientes educativos con base a la prevención del bulling en las instituciones educativas.
- Implementación de estrategias que orienten la construcción y fortalecimiento de capacidades de las familias y comunidades para apoyar la promoción del desarrollo integral en salud de los niños y niñas (0 – 5 años de edad).
- 119. Posicionar el tema de primera infancia en los ámbitos gubernamentales, institucionales, familiares y comunitarios, para sensibilizar y movilizar al país sobre la importancia crucial de los primeros años de vida en el desarrollo humano, como factor de progreso y desarrollo de la nación
- 120. Promover la salud, la nutrición y los ambientes sanos desde la gestación hasta los 6 años, prevenir y atender la enfermedad e impulsar prácticas de vida saludable y condiciones de saneamiento básico ambiental.
- 121. Garantizar prácticas socioculturales y educativas que potencien el desarrollo integral de los niños y niñas menores de 6 años.
- 122. Garantizar la restitución de los derechos que hayan sido vulnerados en grupos o poblaciones específicas.
- 123. Promover la participación de niños y niñas menores de 6 años en la toma de decisiones que afectan sus vidas en los espacios de desarrollo social, familiar e Institucional.
- 124. Crear canales de participación ciudadana para la formulación, ejecución y evaluación de políticas locales de primera infancia.
- 125. Garantizar el derecho a la identidad de todos los niños y niñas, desde los CAMARA DE COMERCIO DE MONTERÍA primeros días de su nacimiento. FIEL COPIA MECANICA TOMADA

"Haciendo Realidad Un Sueño"

EXPEDIENTE QUE REPOSA Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria - Córdoba RCH: VO DEL REGIS e-mail: funilusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente

Aprobó: Gerente

BO WERCANTIL



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

01
31-12-2016

- 126. Orientación integral en el manejo de temas relacionados con la salud y la formación ciudadana de los y las adoleces, como son los malos hábitos como el alcoholismo, el tabaquismo y las drogas, y la bulimia y anorexia.
- 127. Propiciar el desarrollo de habilidades como medio para la integración social, el desarrollo psicomotriz, y la integración y trabajo en equipo.
- 128. Propiciar el desarrollo y mantenimiento físico y psicológico, mediante la enseñanza de rutinas tanto psicológicas como físicas que fomenten el bienestar integral y el mantenimiento/fortalecimiento de estilos de vida saludables.
- 129. Contribuir a los procesos de democratización cultural de la localidad mediante la inserción del adulto mayor a la producción local a través de la generación de productos culturales como medio para la integración social y desarrollo humano de las personas adultos mayores:
- 130. Contribuir a los procesos de fortalecimiento del tejido social rescatando el protagonismo de las personas adultos mayores y como un medio para la defensa y protección de sus derechos:
- 131. Generar procesos de formación con las familias de niños, Niñas y adolescentes de las familias seleccionadas, para una adecuada comunicación intrafamiliar.
- 132. Promover desde el sector salud las capacidades de la familia y la comunidad que aportan al desarrollo integral de las Niñas y niños.

133. Proponer procesos y metodologías para la construcción	y fortalecimiento de
capacidades de la familia y la comunidad en la promoción del las Niñas y niños.	Clesarrollo integral de ARA DE COMERCIO DE MONTERIO FIEL CUPIA MECANICA TOMADA EL EXPEDIENTE QUE TOMADA

"Haciendo Realidad Un Sueño" EL ARCHIVO DEL REGISTRO MERCANTA
Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria - Córdoba May - Córdoba
e-mail: funitusion@hotmail.com

havá: Disastas da Calidad Daviata Canada

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- 134. Proponer mecanismos de seguimiento y evaluación del proceso de fortalecimiento y construcción de capacidades en la familia y la comunidad para promover el desarrollo integral de Niñas y niños.
- 135. Apoyo a la gestión para la orientación y capacitación de los procesos de fortalecimiento institucional en las diferentes dependencias de la administración central para la optimización de la función pública.
- 136. Orientar y Capacitar el Desarrollo institucional en las diferentes áreas de la administración en entidades públicas y privadas del orden Municipal, Departamental, Nacional e Internacional.
- 137. Prestar servicios profesionales basado en un criterio fundamental "valor agregado con calidad", a la gestión de la entidad, manifestándose en diversas formas en mejorar los procesos, reducción de tiempo en la elaboración de los informes, mejor control de la información financiera y administrativa acorde a la normatividad vigente necesaria para la entidad en el proceso de modernización del estado y sus entidades descentralizadas.
- 138. implementar procesos integrales de fortalecimiento a través de capacitación y orientación en el sistema presupuestal, Tributario, financiero, contable, Jurídico e institucional dirigida a la optimización de la capacidad administrativa de la entidades públicas y privadas.
- 139. Incrementar por medio de la capacitación el nivel de eficiencia y eficacia de los procesos en la entidad, perfeccionar las habilidades ejecutivas, gerenciales, administrativas y técnicas, promover el desarrollo del recurso humano identificado y comprometido con los objetivos de las entidades públicas y privadas e impulsar la preparación permanente de los funcionarios y empleados.

CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA ES FIEL COPIA IMECANICA TOMADA DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA EN EL ARCHYO DEL REGISTRO MERCANTIL

CRETARIO

"Haciendo Realidad Un Sueño"

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax; 7814609 Monteria - Córdoba e-mail: funilusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### **ACTA No. 019** ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- Orientar en la definición de la estructura de gestión institucional y ajustes administrativos de acuerdo con las apuestas derivadas del direccionamiento político de la entidad, con el fin de lograr coherencia entre las decisiones, las directrices estratégicas y la gestión.
- 141. Orientar y capacitar en el diseño, Seguimiento, Evaluación y Control en la Implementación del Modelo Estándar de Control Interno -MECI-.
- 142. Orientar y Capacitar la Implementación De Los Sistema De Gestión De La Calidad a las empresas públicas y privadas.
- 143. Orientación y capacitación para la implementación de procesos integrales de fortalecimiento financiero orientado a la sensibilización y diagnóstico para la realización del saneamiento contable en las entidades públicas y privadas.
- 144. Orientación y capacitación en la gestión de acciones requeridas para la administración del riesgo, en la identificación, análisis, valoración y sensibilización. en cumplimiento de políticas de gestión de gobierno impartidas para el sector.
- 145. Acompañamiento y asesoría en la suscripción y seguimiento a planes de mejoramiento institucional.
- 146. Revisión y ajuste de las versiones del manual de procesos y procedimientos a la realidad legislativa y a las necesidades de la entidad,
- 147. Diseño, revisión y ajustes a planes de desarrollo y planes de ordenamiento territorial.
- 148. Orientar en la definición de un conjunto de elementos que contribuyan tanto a la organización de los sistemas de presupuestación municipal como a la agilización y modernización de los procesos de formulación y ejecución del presupuesto en la en cada vigencia.

CAMAPA DE COMERCIO DE MONTERIO ES FIEL COPIA MEGANICA TOMADA DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA LARCHIVO DEL REGISTRO MERCANTIL

"Haciendo Realidad Un Sueño Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria - Córdoba

-mail: funitusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- Capacitar y Orientar en el análisis, programación y evaluación del Marco fiscal de mediano plazo.
- 150. Capacitar y Orientar el análisis, programación y evaluación del Plan financiero.
- 151. Capacitar y Orientar el análisis, programación y evaluación del Plan operativo anual de inversiones POAI-.
- 152. Capacitar y Orientar en la Preparación, Elaboración y Programación del Proyecto de Acuerdo y decreto de liquidación de Presupuesto General de las entidades.
- 153. Capacitar y Orientar en la elaboración, análisis y evaluación del Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC).
- 154. Capacitar y Orientar la elaboración de los actos administrativos(Acuerdos Decretos, Resoluciones) que demanda las modificaciones del presupuesto general de las entidades en cada vigencia fiscal.
- 155. Capacitar y Orientar en la elaboración del acto administrativo de la relación de constitución de cuentas por pagar y reserva de apropiación del presupuesto en cada vigencia.
- 156. Orientación en la Información básica para la toma de decisiones de las entidades públicas y privadas.
- 157. Capacitar y Orientar la Elaboración de los Informes de Gestión en cada vigencia fiscal de las entidades públicas y privadas.

158. Orientación y capacitación en la Elaboración Y Presentación De Informes A Los Entes De Control Del Nivel Nacional.

CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA ES EIEL COPIA MECANCIA TOMADA DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA EM EL ARCHIVO DEL REGISTRO MERCANTIL

"Haciendo Realidad Un Sueño

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria - Cordoba e-mail: funitusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- 159. Diseño, orientación y capacitación para la adopción y ajuste del código de rentas, la normatividad sustantiva tributaria, el procedimiento tributario y el régimen sancionatorio tributario para las entidades territoriales del orden municipal, departamental y nacional.
- 160. Orientar en la vigilancia del cumplimiento de los planes y programas de trabajo, evaluar su realización, detectar desviaciones y proponer medidas correctivas, fortalecimiento con ello la toma de decisiones de las entidades públicas y privadas.
- 161. Orientar en definición de la información de los organismos y dependencias administrativas, para conocer el grado de avance de los planes y programas a su cargo.
- 162. Orientar en la Identificación de desviaciones en el cumplimiento de los planes y programas, proponiendo las medidas correctivas en las entidades públicas y privadas.
- 163. orientar la toma de decisiones de los empleados de entidades públicas y privadas, mediante información periódica sobre el proceso y resultados del control de gestión.
- 164. Orientar en el Fortalecimiento la gestión institucional, mediante el desarrollo de sistemas de procesos por dependencias que transformen el establecimiento e implantación de la estructura de acuerdo con las apuestas derivadas del direccionamiento estratégico de la entidad, con el fin de lograr coherencia entre las decisiones, las directrices estratégicas y la gestión.
- 165. Orientar y capacitar en la realización de actividades de monitoreo y control que permitan evaluar metas estratégicas definidas para cada dependencia de las entidades en términos de su eficacia, correspondencia y coherencia con el enfoque gestión eficaz.

CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA ES FIEL COPIA MECANICA TOMADA DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DEL REGISTRO MERCANTIL

"Haciendo Realidad Un Sueño"-	Marlar
Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria - Córdoba	EL SECRETARIO
e-mail: funilusion@hatmail.com	

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

DTR-FOR-01
01
31-12-2016

- Orientar y Capacitar a los servidores públicos en conocimientos específicos que les permitan el mejoramiento del desempeño del cargo, teniendo en cuenta las encuestas realizadas entre los mismos.
- 167. Generar mediante las acciones de capacitación, competencias laborales en los empleados y servidores públicos con el objetivo de incrementar la efectividad en el ejercicio de sus funciones y la gestión institucional.
- 168. Elevar el nivel de eficiencia en las entidades, perfeccionando habilidades para promover el desarrollo del recurso humano identificado y comprometido con los objetivos personales e institucionales y así impulsar la preparación permanente de los empleados.
- 169. Concienciar y sensibilizar a trabajadores acerca de la importancia de conocer los programas de salud ocupacional con el fin de cuidar la salud en pro del bienestar físico, mental y laboral.
- 170. Promover espacios de concientización y sensibilización acerca de la importancia de adquirir la cultura de auto capacitación en temas correspondientes al cargo y a la función específica de cada empleado.
- 171. Fortalecer inicialmente el área de talento humano como responsable directa del logro del desarrollo del plan anual de capacitación y bienestar social para conseguir una interacción de manera sinérgica y así hacer que cada empleados se comprometa con el alcance de sus resultados y así mismo esto se extienda a cada área involucrada en la administración.
- 172. Realizar proyectos de capacitación que integren recursos y saberes con el fin de prestar un mejor servicio al usuario y obtener un entorno favorable.
- 173. Capacitar para lograr que el 100% de los empleados de las entidades públicas y privadas adquieran sentido de Pertenecía con la entidad, desde el trabajo y las funciones que realizan.

CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA ES FIEL COPIA MECANICA TOMADA DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA EN, EL ARCHIVO-DEL REGISTRO MERCANTIL

"Haciendo Realidad Un Sueño Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria - Córdoba

e-mail: funilusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

DIR-FOR-01
01
31-12-2016
31-12-2016

- Capacitar para elevar la autoestima de los empleados respecto a la importancia que tiene el desarrollo de sus funciones y su cargo en la Estructura de la entidad.
- 175. Capacitar y concientizar a los funcionarios de la importancia de atender en forma adecuada a los usuarios tanto internos como externos de la entidad.
- 176. Capacitar para el mejoramiento de las relaciones interpersonales entre los empleados de la entidad con el fin de mejorar el clima organizacional.
- 177. Capacitar la disminuir la tensión de la carga laboral de los empleados a través de estrategias y de implementación de programas psicosociales, métodos Convencionales y distintas modalidades de medicina alternativa aprobados por la Organización Mundial de la Salud para estabilizar el ambiente laboral, metal y emocional de los trabajadores en las diferentes entidades públicas y privadas.
- 178. Capacitar y actualizar a los Servidores Públicos en temas propios de la Gestión Pública y así puedan adquirir conociendo de las competencias de leyes existentes para el cumplimiento de sus funciones.
- 179. Diseñar e Implementar la puesta en marcha del plan de bienestar en las entidades públicas y privadas, con el fin de crear un ambiente de integración y satisfacción de las necesidades detectadas en el diagnóstico de los empleados y su núcleo familiar.
- 180. Capacitar para posibilitar y desarrollar actividades artísticas ecológicas, intelectuales artesanales y deportivas para que los empleados puedan tener alternativas variadas y diversas que respondan a necesidades de integración, identidad cultural institucional y pertenencia a las cuales pueda dar su energía y potencialidad para obtener esparcimiento que lo integre con su grupo familiar y social.

CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA ES FIEL COPIA MECANICA TOMADA DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA "Haciendo Realidad Un Sueno LARCHIVO DEL REGISTRO MERCANTIL Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria - Córdoba

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente

e-mail: funilusion@hotmail.com



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

01
31-12-2016

- 181. Capacitar y Orientar para fomentar la integración de los empleados de las entidades públicas y privadas en actividades deportivas.
- 182. Diseñar e Implementar un programa de recreación con diversas actividades para contribuir con el buen estado físico y mental de los empleados por medio del desarrollo de estas.
- 183. Implementar de eventos y actividades que involucren a los funcionarios y su núcleo familiar con el fin de extender los beneficios y lograr espacios de integración entre los mismos.
- 184. Fortalecer el vínculo y el desarrollo, individuo, familia y sociedad, atreves de programas de interés social.
- 185. Propiciar, formular, gestionar y ejecutar trabajos de investigación interinstitucionales que permitan mejorar la calidad de la gestión pública y privada a cargo de los Órganos del Estado.
- 186. Recopilar organizar y sistematizar la información y herramientas obtenidas a través del trabajo interinstitucional para que esté al alcance de los órganos públicos o privados de más instituciones.
- 187. Orientar los procesos de selección, inducción y reinducción de personal mediante la elaboración de perfiles ocupacionales, preselección de Hojas de vida, entrevistas de selección, aplicación de pruebas psicotécnicas, visitas domiciliarias, comprobación de referencias laborales y personales, diagnóstico del clima laboral, elaboración y ejecución de los protocolos de clima laboral y evaluación de desempeño de las entidades publicas y privadas.
- 188. Diseñar, formular, ejecutar, operar y desarrollar planes, programas y proyectos que permitan adecuar espacios que faciliten la actividad deportiva, cultural, la recreación, como hábito de salud y mejoramiento de la calidad de vida humana, el bienestar social de las personas y la población discapacitada, especialmente de los sectores sociales CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA más necesitados.

ES FIEL COPIA MECANICA TOMADA "Haciendo Realidad Un Sueño" DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA EN EL ARCHIVO-DEL REGISTRO MERCANTA

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria - Córdob e-mail: funitusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente

Aprobo: Gerente EL SECRETARIO



	A	CTA	No. 01	9	
ASAMBL	EA	GEN	ERAL	DE	SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- 189. Orientar la creación de escuelas de formación deportiva, para la utilización del tiempo libre, en prácticas de formación y competencia, sustentadas en la promoción de la convivencia y la participación ciudadana.
- 190. Orientar la formación de grupos musicales tradicionales, a través de la respectiva formación musical y dotación de los instrumentos necesarios.
- Orientar la Promoción de ferias y festivales culturales en todo el territorio Nacional.
- Elaborar, gestionar, administrar, ejecutar, y/o coordinar proyectos dirigidos a la organización de eventos culturales, deportivos, recreativos y musicales.
- 193. Realizar, patrocinar, organizar, sistematizar toda clase de eventos, en el país o en el exterior del orden cultural, deportivo, cívico, musical.
- 194. Capacitar y concientizar a los empleados de las entidades publicas y privadas de la importancia de atender en forma adecuada a los usuarios tanto internos como externos de la entidad.
- 195. Diseñar, implementar y ejecutar la puesta en marcha del plan de bienestar en las entidades públicas y privadas, con el fin de crear un ambiente de integración y satisfacción de las necesidades detectadas en el diagnóstico de los empleados de las entidades publicas y privadas y su núcleo familiar.
- 196. Capacitar, Diseñar, implementar y ejecutar para posibilitar y desarrollar actividades artísticas ecológicas, intelectuales artesanales y deportivas para que los empleados puedan tener alternativas variadas y diversas que respondan a necesidades de integración, identidad cultural institucional y pertenencia a las cuales pueda dar su energía y potencialidad para obtener esparcimiento que lo integre con su grupo familiar y social.

"Haciendo Realidad Un Sueño" DE EXPEDIENTE QUE REPOSA
Oficina Principal: Currera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria – Cordoba ARCHIVO DEL REGISTRO MERCANTIL
e-mail: funilusion@hotmail.com

Mas 10-5

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente

Aprebo: Gerent



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

01
01
31-12-2016

- 197. Diseño, desarrollo y realización de eventos y actividades que involucren a los funcionarios y su núcleo familiar con el fin de extender los beneficios y lograr espacios de integración entre los mismos.
- 198. Elaborar, gestionar, administrar, ejecutar y/o coordinar proyectos en educativos, como recreación y deporte, y planes educativos para el fomento de la salud y bienestar de los estudiantes.
- 199. Promover, gestionar, administrar, ejecutar y/o coordinar proyectos de emisoras y televisión comunitaria y de interés público, en diferentes áreas.
- 200. Diseñar, desarrollar, producir y ejecutar los planes de comunicaciones y del plan de medios para la difusión de mensajes institucionales, que permitan la proyección audiovisual de videos de contenido institucional, administración de páginas web institucionales, impresión y difusión de información institucional escrita (revistas, periódicos, folletos) como estrategia comunicativa y de fortalecimiento institucional.
- 201. Gestionar, administrar, ejecutar y/o coordinar proyectos agroforestales, recuperación, cuidado, manejo y preservación de los recursos naturales renovables y no renovables.
- 202. Coordinar todas las políticas y programas de desarrollo social y comunitario.
- 203. Desarrollo de programas y proyectos de atención y Protección Integral para niños, niñas, adolescentes y/o a las familias.

CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA ES PIEL COPIA MECANICA TOMADA DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DEL REGISTRO MERCANTIL

"Haciendo Realidad Un Sueño"

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria – Córdoba e-mail: funilusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



#### ACTA No. 019 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Código:	DIR-FOR-01
Versión:	01
Vigencia:	31-12-2016

- 11. OTORGAMIENTO DE FACULTADES AL REPRESENTANTE LEGAL REALIZAR TRÁMITES ANTE CÁMARA DE COMERCIO ESTE ACTO:- Se procedió por parte de la Presidente de esta Asamblea a poner en consideración de los socios la autorización al representante legal la Sra. MAXIMA EMILIA TALAIGUA ARRIETA, identificada con cedula de ciudadanía No. 50.909.513 de Montería, para la modificación del objeto social ante Cámara de Comercio, la cual fue aprobada por unanimidad de votos.
- 12. ELABORACIÓN, LECTURA Y APROBACIÓN DE LA PRESENTE ACTA: La Presidenta la Reunión, determinó un receso para la elaboración de la presente acta, después de culminado esto se reinicia la Asamblea General de Socios, fue leída la presente acta, la cual fue aprobada por unanimidad de votos y sin modificaciones.

No habiendo más asuntos que tratar y siendo las 9:30 AM del día 5 del mes de Febrero de 2016, se da por concluida esta asamblea General de Socios Fundadores y se levanta la sesión.

Para constancia se firma por los que en ella intervienen en su calidad de presidente y secretaria.

C.C N°. 50.909.513 Monteria

Presidente Provisional

ANA LUZ MARVAEZ PEDROZA C.C.A. 26.203.386 Monteria Secretaria Provisional

> CAMARA DE COMERCIO DE MONTERÍA ES FIEL COPIA MECANICA TOMADA DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DEL REGISTRO MERCANTIL

"Haciendo Realidad Un Sueño

Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Monteria – Córdoba e-mail: funitusion@hotmail.com

Elaboró: Director de Calidad

Revisó: Gerente



ACTA No. 20 ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

DIR-FOR-01
01
31-12-2016
1 de 1

#### **LISTADO ASISTENTES**

MAXIMA EMILIA TALAIGUA ARRIETA C.C. No. 60:909.513 de Monteria
INGRIS PAOLA NARVAEZ PEDROZA
ANÁ LUZ NARVAEZ PEDROZA C.C. No. 16, 203/386 de Monteria
RUTHUEONOR PORTNOY CHICA C.C.No.34.994.904 de Montería
ODILIA ISABEL ALEMAN BELLOJIN C.C. 34.957/319 Monteria
KATERIJ ARVAEZ KATHERIN NARVAEZ PUELLO C.C. No. 1.067.843.635 de Monteria
ANDRES FELIPE NARVAEZ ALEMAN  C.C.No. 1.067.930.861 de Montería
YUVAL CARANTO OROZCO OROZCO  C. S. No. 130. 777. 961 de Montería
"Haciendo Realidad Un Sueño"  Oficina Principal: Carrera 4 No. 21-10 Telefax: 7814609 Montería - Córdoba
Official Francipal Carrera + 110. 21-10 felefact. 7014007 monteria - Cornoca

Elaboró: Director de Calidad

e-mail: funilusion@hotmail.com

Revisó: Gerente





MOICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 24-JUN-1994 MONTERIA (CORDOBA)

1.77 O+ ESTATURA G.S. RK

SEXO

11-JUL-2012 MONTERIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION Antanta





P-1300100-00398887-M-1067930861-20120905

0030968004A 1

38852021











Certificado No:



# LA REPUBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A: QUIEN INTERESE

Que el contador público YUVALY MARIA OROZCO OROZCO identificado con CÉDULA DE CIUDADANIA No 30777961 de TURBACO (BOLIVAR) Y Tarjeta Profesional No 132144-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Dado en BOGOTA a los 18 días del mes de Diciembre de 2015 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA ES FIEL COMA MECANICA TOMADA DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA EN EL ARCHMO DEL REGISTRO MERCANTIL

DIRECTOR GENERAL

Mas av

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO 1747 DEL 2000 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

		Código: RP-FO-41
Cámisere de Camercia de Montaria Pro Câuded	VERIFICACIÓN DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Página 1 de 1
		Versión: 2
		Fecha: 06-01-2016
Montería,	DD   MM   AAAA	
Nombre compl	Información de quien presenta el documento eto:	a ingris i

Monteria, DD MM AAAA
Información de quien presenta el documento  Nombre completo:
Es así como al hacer la verificación se encontró la siguiente:
Validación exitosa, se adjunta certificado expedido por el sistema información de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
2. Validación Biométrica exitosa No. Control SIPREF
3. No presentó el documento de identidad.
4. Se rehúsa a presentar el documento de identidad.
5. Presenta como documento de identificación la contraseña.
6. La cédula no es con holograma amarillo.
7. La cédula corresponde a una persona fallecida.
8. Los datos del documento de identidad no coinciden con los arrojados en la
a. Número de identificación. b. Fecha de expedición. c. Lugar de expedición. d. Nombre.
9. No fue posible realizarla por fallas técnicas en el sistema de información de la la la
Registraduría Nacional del Estado Civil, en consecuencia la petición será
radicada y se remitirá para la posterior verificación de su identificación, sin
perjuicio del control de legalidad que se ejerce respecto del acto o
documento sujeto a registro dentro de las 24 horas siguientes a su radicación.
10. Otro:
Se le comunicó al usuario que la Cámara de Comercio de montería en virtud de la dispuesto en la Ley 1581 de 2012, hará el tratamiento de la información aqui suministrada garantizando las condiciones de seguridad, conflidencialidad y el cumplimiento de los principios de circulación restringida de la información y finalidad exclusiva respecto del cumplimiento de las funciones regoles y de conformidad con a solicitud de registro realizada a esta Cámara de Comercio.  Firma,  Funcionario Cámara de Comercio  Solicitants  Solicitants



# EL GRUPO DE ATENCION E INFORMACION CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL CERTIFICA:

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía:

50.939.678

Fecha de Expedición:

08 DE MAYO DE 2001

Lugar de Expedición:

MONTERIA - CORDOBA

A nombre de:

INGRIS PAOLA NARVAEZ PEDROZA

Estado:

VIGENTE

## ESTA CERTIFICACION NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION LA EXPEDICION DE ESTA CERTIFICACION ES GRATUITA

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 12 de Marzo de 2016

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

Expedida el 11 de febrero de 2016

CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIS. ES FIEL COPIA MECANICA TOMADA DEL EXPEDIENTE QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DEL REGISTRO MERCANTIN

**EDISON QUIÑONES SILVA** 

Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana

Para verificar la autenticidad de este certificado consulte (43004111126) en la pagina web en la dirección http://www.registraduria.gov.co/ opción "Consultar Certificado"

pagina 1 de 1